आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ मा सम्पन्न कार्यक्रमहरुको

वार्षिक प्रतिबेदन

गण्डकी प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय

स्वास्थ्य निर्देशनालय

जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र

लमजुङ

फोन नं: ०६६-५२०२५३

ईमेल: dahc.lamjung@gmail.com

वेवसाइट: https://ahclamjung.gandaki.gov.np

वार्षिक प्रगत्ति प्रतिवेदन

कार्यालयको नाम : जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र,लमजुङ,गण्डकी प्रदेश ।

लमजुङ जिल्लाको परीचय

लमजुङ नेपालको साविक गण्डकी अञ्चलमा अवस्थित एक जिल्ला हो । यो हालको संरचना अनुसार गण्डकी प्रदेशको ११ जिल्ला मध्ये ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक तथा पर्यटकीय दृष्टिले महत्वपुर्ण जिल्ला हो। लमजुङ जिल्लाको सदरमुकाम वेसिशहर हो । जुन वेसिशहर नगरपालिका मा पर्दछ। लमजुङ जिल्लामा ८ स्थानीय निकाय अन्तर्गत ४ नगरपालिका र ४ गाँउपालिका रहेको छ। भौगोलिकरूपमा मध्यपहाडीदेखि उत्तरी हिमाली क्षेत्रसम्म फेलिएको जैविक विविधताले सम्पन्न जिल्ला हो। समुद्र सतहदेखि ८०० मिटरसम्म उचाइमा अवस्थित छ। यस पहाडी जिल्लाले १६९२ वर्गमिटर क्षेत्रफल ओगटेको छ । यो जिल्ला गुरुङ जातिको वाहुल्यता रहेको जिल्ला हो ।आकारका हिसाबले उत्तरमा केहि फुकेको र दक्षिणमा केहि साघुँरीएको करीब बर्गाकार यो जिल्लाले नेपालको कूल क्षेत्रफलको करीब १.५ प्रतिशत क्षेत्रफल ओगटेको छ ।वेसिशहर पृथ्वीराजमार्गमा पर्ने डुम्रे बजारदेखि ४२ किलोमिटर दुरीमा पर्दछ। राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार लमजुङ जिल्लाको कूल जनसङ्ख्या २०१,११८ रहेको छ । कार्यालय वेसिशहर नगरपालिका वडा नं.१० मा अवस्थित रहेको छ ।

कार्यालयका उद्वेश्यहरु : दैनिक रुपमा केन्द्रमा आएका बिरामीहरुको स्वास्थ्य परीक्षण तथा औषधि बितरण गर्ने साथै यस केन्द्रबाट दिइने सेवाहरु सहज रुपमा प्रदान गरी सेवाग्राहिलाइ स्वस्थ जीवनशैली तथा स्वस्थ जीवन यापनका लागि सहयोग गर्ने ।

कार्यालयका जिम्मेवारीहरु : केन्द्रमा आएका सेवाग्राहिप्रति उत्तरदायी भइ सेवा प्रदान गर्ने तथा प्राप्त बजेटको सदुपयोग गरी कार्यान्वयन गर्ने र कार्यकमहरु समयमै सम्पन्न गर्ने ।

कार्यालयको संगठन संरचना र शाखाहरुको जिम्मेवारी

कार्यालयको संगठन संरचना :

आयुर्वेद चिकित्सक १

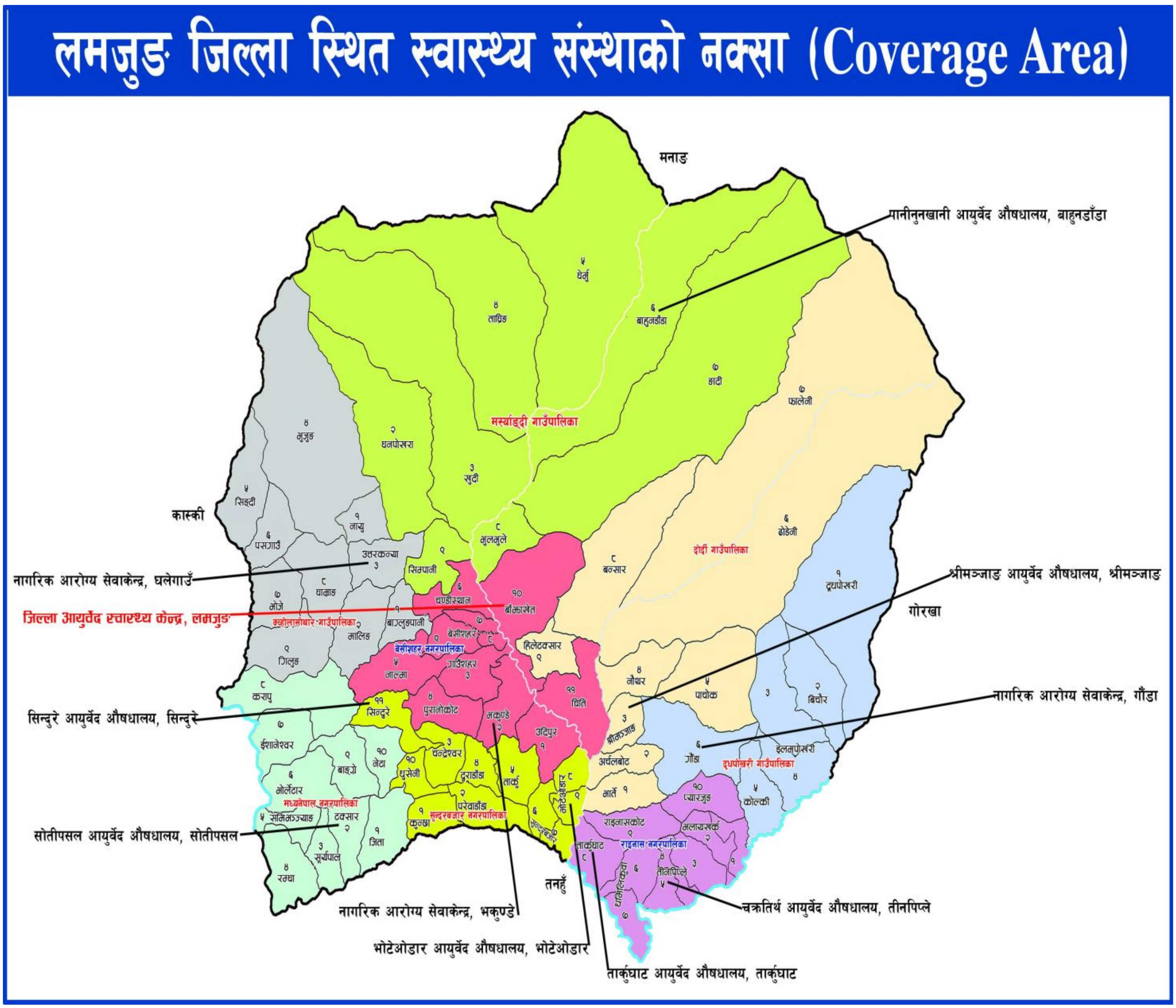
⇩

कविराज १

⇩

बैध २ ⇨ सह लेखापाल १ ⇨ कार्यालय सहयोगी २

लमजुङ जिल्लामा रहेका आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्थाहरुः



शाखागत कार्यविवरण

कार्यालय प्रमुखः

१. कार्यालयको आर्थिक तथा प्रशासनिक प्रमुखको जिम्मेबारीमा रहेर कार्य गर्ने, कार्यालयको चुस्त दुरुस्त व्यवस्थापन गर्ने।

२. कार्यालयमा आयुर्वेद सेवा प्रवाह एवं विरामी परिक्षण, परामर्श तथा उपचार गर्ने व्यवस्था मिलाउने।

३. सेवा प्रवाहको निरन्तरता सुनिश्चित गराउने ।

४. आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (संघिय सशर्त) संचालन कार्ययोजना तयार गर्ने, कार्ययोजना बमोजिम कार्य प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्ने ।

५. प्रदेश समानीकरण कार्यक्रम अन्तर्गतका कार्यक्रमको संचालन कार्ययोजना तयार गर्ने, कार्ययोजना बमोजिम कार्य प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्ने ।

६. तालुक निकायसंग समन्वय गर्ने एवं आएको निर्देशन कार्यन्वयन गर्ने ।

७. जिल्ला स्थित कार्यालयहरु, स्थानीय तहसंग समन्वय गरि आयुर्वेदको विकास गर्न लाग्ने ।

८. मातहतका नागरिक आरोग्य केन्द्र एवं स्थानीय तह अन्तर्गतका औषधालयको अनुगमन, निरीक्षण तथा समन्वय गर्ने ।

९. अन्य भैपरी आउने कार्य गर्ने ।

लेखा शाखा :

१. कार्यालय संचालनार्थ आवश्यक आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

२. वार्षिक बजेट अनुसार कार्ययोजना तय गर्न एवं कार्य संचालन गर्न राय पेश गर्ने, सहजीकरण गर्ने ।

३. आर्थिक विवरण तयार पार्ने, लेखापरीक्षण गराउने, बेरुजु फछ्र्यौट गर्ने ।

४. आर्थिक विवरणहरुको संरक्षण गर्ने ।

५. कार्यालय प्रमुख संगको समन्वयमा आर्थिक नियम कानुनको परिधि भित्र रही आवश्यक अन्य आर्थिक कार्य गर्ने ।

स्टोर शाखा :

१. कार्यालयको समानहरुको लगत राखी संरक्षण एवं व्यवस्थापन गर्ने ।

२. जिन्सी खाताको व्यवस्थापन गर्ने ।

३. आवश्यक पर्ने समान सुचि तयार पारी खरिद प्रक्रिया अगाडी बढाउने ।

४. औषधि, सर्जिकल सामग्री, ल्याब सामग्री, मेसिनरी लगायत आवश्यक सामग्रीको निकासा गर्ने ।
५. PAMS मार्फत खरिद गरिएका सामग्रीको दाखिला गर्ने, दाखिला प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

OPD शाखाः

१. दैनिक बिरामी परिक्षण, परामर्श तथा उपचार गर्ने
२. आवश्यक औषधि उपलब्ध गराउने
३. स्वस्थ जीवनशैली सम्बन्धि आवश्यक परामर्श दिने, थेराप्युटिक योग सेवा प्रदान गर्ने

पुर्वकर्म/पञ्चकर्म शाखाः

१. अभ्यङ्ग, स्वेदन र शिरोधारा कक्षको आवश्यक सरसफाई गर्ने आवश्यक ,पूर्वकर्मका सामग्रीहरु तयार गर्ने ,
२. चिकित्सकको निगरानीमा आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्थामा आएका सेवाग्राहीहरुलाई अभ्यङ्ग) तेल मालिश(, स्वेदन, शिरोधारा लगायतका कामहरु गर्ने ,
३. अभ्यङ्ग लगायत सेवा प्रदान गरेको विवरणका साथै प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

ल्याब शाखा :

१. बिरामीको रगत, पिसाब, खकार लगायतको बायोकेमिस्ट्री, माइक्रोबायलोजि, हेमाटोलोजी, रुटिन लगायत अन्य आवश्यक परिक्षण गर्ने ।
२. कार्यालयले तय गरेका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
३. भैपरी आउने ल्याब सम्बन्धि कार्य गर्ने ।

तथ्यांक शाखाः

१. ओपीडीमा बिरामी, सेवाग्राहीहरुको शिर्षक बमोजिम तथ्यांक तयार गरि AHMIS सफ्टवेयरमा प्रविष्टि गर्ने ।
२. आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम अन्तर्गतका बाहिर संचालन भएका कार्यक्रमहरुको तथ्यांक तयार पार्ने ।
३. औषधि खरिद लगायतमा तथ्यांकीय मुल्यांकन गरि आवश्यक सहजीकरण गरिदिने ।
४. तालुक निकाय संग AHMIS सफ्टवेयर सम्बन्धित विषयमा आवश्यक समन्वय गर्ने ।
५. तथ्यांक सम्बन्धित अन्य भैपरी आउने कार्य गर्ने ।

कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार:

क्र.स	कार्यालयको नाम	स्थापना मिति	जग्गाको क्षेत्रफल	भवनको विवरण (कच्ची/पक्की,आफ्नै/भाडाको)	कम्पाउन्ड वाल्ड(छ, छैन)	स्टाफ क्वाटर (छ,छैन/प्रयाप्त,अप्रयाप्त)	खानेपानी को व्यवस्था (छ/छैन)	सवारी साधन (छ,छैन/प्रयाप्त,अप्रयाप्त)	कैफियत
१	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, बाँझाखेत	२०५१	४ रोपनी	पक्की आफ्नै भवन	छ	छ	छैन	मोटरवाइक १ थान	
२	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र, रानिकुवा	२०६२	२ रोपनी	पक्की आफ्नै भवन	छ	छ,अपर्याप्त	छ		

कार्यालयमा कर्मचारी दरबन्दी तथा पदपुर्तीको विवरण:

क्र स	**पद**	**श्रेणी/तह**	**दरबन्दी**	**सेवा**	**समुह**	**पदपुर्ती**		**कैफियत**
						स्थायी	**करार सेवा**	
१	आयुर्वेद चिकित्सक	८	१	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	१	०	
२	कविराज	५।६।७	१	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	१	०	
३	वैद्य	४।५।६	२	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	२	०	
४	लेखापाल	४।५	१	प्रशासन	लेखा	०	०	
५	कार्यालय सहयोगी	विहिन	२	प्रशासन	सा.प्रशासन	०	२	
	जम्मा		**७**			**४**	**२**	

कार्यालयका कर्मचारीको विवरण:

क्र स	पद	नम	श्रेणी /तह	दरबन्दी	सेवा	समुह	पदपुर्ती		कैफियत
							स्थायी	करार सेवा	
१	आयुर्वेद चिकित्सक	डा.उत्सव पौडेल	८	१	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	१	०	
२	वैद्य निरिक्षक	सावित्री न्यौपाने	६	१	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	१	०	
३	वैद्य निरिक्षक	प्रेम प्रसाद पौडेल	६	१	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	१	०	
४	कविराज	क्रिस्टिना गणेश	५	१	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	१	०	
५	ल्याब टेक्निसियन	सावित्री राउत	५	०	स्वास्थ्य	ल्या.टे.	०	१	
६	वैद्य	कमल रोकामगर	४	०	स्वास्थ्य	आयुर्वेद	०	१	
७	अभ्यंगकर्ता	नम्रता गुरुङ गैरै	-	०	प्रशासन	सा.प्रशासन	०	१	
८	अभ्यंगकर्ता	भोला गैह्रे सार्की	-	०	प्रशासन	सा.प्रशासन	०	१	
९	कार्यालय सहयोगी	ईश्वरी बोहरा दिक्षित	-	१	प्रशासन	सा.प्रशासन	०	१	
१०	कार्यालय सहयोगी	सिता पण्डित घिमिरे	-	१	प्रशासन	सा.प्रशासन	०	१	
	जम्मा						४	६	

नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क. सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्यालय	कार्यालयको ठेगाना	कैफियत
१	गोपाल वि.क	वैद्य	नारिक आरोग्य सेवा केन्द्र,भकुण्डे	बेसिशहर न.पा.२, भकुण्डे	
२	मिन लुवार	वैद्य	नागरीक आरोग्य सेवा केन्द्र,गौंडा	दुधपोखरी गा.पा. ६, गौंडा	
३	गोविन दुरा	वैद्य	नागरीक आरोग्य सेवा केन्द्र,घलेगाँउ	क्व्होलासोगार गा.पा. ३, घलेगाँउ	

लमजुङ जिल्ला स्थित आयुर्वेद औषधालयहरु र कार्यरत कर्मचारीको विवरणः

सि.नं.	औषधालयको नाम र ठेगाना	कर्मचारीको नाम,थर	पद	तह	सम्पर्क नं.	इमेल ठेगाना
१	पानिनुनखानी आयुर्वेद औषधालय,मर्स्याङदी गा.पा.६ बाहुनडाँडा,लमजुङ	सन्तलाल सहनी	क.नि.	छैटौं	९८४५२८०५०८	Ssantalal85@gmail.com
		रिक्त	वैद्य	चौँथो	९८४६६७९४३२	
		कमलनाथ घिमिरे	का.स.	विहिन	९८४६४५०८४१	
		रिक्त	का.स.	विहिन		
२	श्रीमन्ज्याङ आयुर्वेद औषधालय, दोर्दी गा.पा.३,मन्ज्याङ, लमजुङ	धरिछन प्रसाद कुशवाहा	क.नि.	छैटौं	९८१६६११०६३	Kushawahadharichhan2043@gmail.com
		रिक्त	वैद्य			
		भरत घिमिरे	का.स.	विहिन	९८४६३३९२४९	
		रिक्त	का.स.			
३	सोतिपसल आयुर्वेद औषधालय,मध्यनेपाल न.पा.२, सोतिपसल लमजुङ	हरिनारायण राय यादव	क.नि.	छैटौं	९८४५४११११४	Harinarayan111222@gmail.com
		विनोद कुमार यादव	कविराज	पाचौं	९८०७८१२५५३	
		चाँदनी गुरुङ	का.स.	विहिन	९८४६१३१६०१	
		सोविता घर्ती	का.स.	विहिन	९८४६७८७२०४	
४	सिन्दुरे आयुर्वेद औषधालय,सुन्दरवजार न.पा.११ सिन्दुरे लमजुङ	रामकिशोर यादव	क. नि.	छैटौं	९८४८१६३०४४	
		सुनिल कुमार झा	वैद्य नि .	छैटौं	९८४५१३४९३९	Suniljha4035@yahoo.com
		तुलसी दुरा	का.स.	विहिन	९८४०२३७३८६	
		रिक्त	का.स.	विहिन		
५	भोटेओडार आयुर्वेद औषधालय ,सुन्दर वजार न.पा. ९,भोटेओडार लमजुङ	रिक्त	कविराज			
		दिपक बहादुर भण्डारी	वैद्य नि.	छैटौं	९८५६०४६४७१	
		केशव बराल	वरिष्ठ वैद्य	पाचौं	९८४६२७२०००	keshab.baral43@gmail.com
		कल्पना अधिकारी थापा	का.स.	विहिन	९८४६५४३५८४	
		रिक्त	का.स.	विहिन		
६	तार्कुघाट आयुर्वेद औषधालय राइनास न.पा. ८, तार्कुघाट लमजुङ	सपना सत्याल	कविराज	पाचौं	९८४४२८२६११	Satyals053@gmail.com
		रन्जना ओलिया	वैद्य	चौथों	९८४६०१५७६५	
		विष्णुलाल श्रेष्ठ	का.स.	विहिन	९८४६१२८२८९	
		रिक्त	का.स.			
७	चक्रतीर्थ आयुर्वेद औषधालय राइनास न.पा. ५, तीनपिप्ले लमजुङ	श्रद्धा पौडेल	कविराज	पाचौं	९८४३७९७६८१	Sharddha.paudel8@gmail.com
		बलराम घिमिरे	वैद्य	चौथों	९८४६०१६१०६	
		दिपा पनेरु	का.स.	विहिन	९८६१२१८९०३	
		रिक्त	का.स.			

जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र लमजुङबाट आ ब ०८०।०८१ मा प्रदान गरिएका विभिन्न सेवाहरुको तथ्याङ्

सि नं	सेवाको विवरण	सेवाग्राही संख्या		जम्मा	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	ओ पि डि मा सेवा लिएका जम्मा विरामी संख्या	४८७३	३४१२	८२८५	
२	पंचकर्म/पूर्वकर्म (स्नेहन/स्वेदन) सेवा	६४७	४१४	१०६१	
३	जेष्ठ नागरिक सेवा	११४५	८९२	२०३७	
४	प्रयोगशाला सेवा	७४०	६००	१३४०	
५	शल्य चिकित्सा (अग्नीकर्म) सेवा	५	७	१२	
६	स्तनपायी सेवा	१२९	०	१२९	
७	प्रर्वधनात्मक योग सेवा	४०८	२०५	६१३	

नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्रको विवरण तथा सेवा ग्राही संख्या

क.सं.	सेवा केन्द्र स्थापना भएको			सेवाग्राही संख्या
	पालिका	वार्ड	स्थान	
१	वसिशहर न.पा.	२	भकुण्डे	१२६०
२	क्व्होलासोथार गा.पा.	३	घलेगांउ	७६६
३	दुधपोखरी गा.पा.	६	गौँडा	८२५
			जम्मा	२८५१

बार्षिक कार्यक्रम र बजेटको लक्ष्य/प्रगति विवरण

क)आ.ब.०८०।०८१ मा कार्यालयलाई प्रदेश समानिकरण तथा संघिय सर्शत अनुदानमा प्राप्त बार्षिक कार्यक्रम र बजेट अर्न्तगत सम्पादन गरेका कार्यक्रमको बिबरण :

सिनं	कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन मिति	सञ्चालन स्थान	लाभान्वित संख्या	कैफियत
१	**स्तनपायी आमालाइ मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धवर्धक जडीबुटी जन्य औषधि वितरण**	२०८०।०४।१९	तार्कुघाट स्वास्थ्य चौकी राइनास न पा-८,	२० जना	
		२०८०।१०।१७	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, राइनास न पा-७	२७ जना	
		निरन्तर रुपमा बर्ष भरिनै	जि।आ।स्वा।केन्द्र अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुवाट	८२ जना	
२	**जेष्ठ नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रम**	२०८०।०७।१६	सर्वोदय सेवा आश्रम राइनास न पा ८ लमजुङ	३० जना	
	जेष्ठ नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रम	२०८०।१०।२५	क्व्होलासोथार गा पा ३, वगुम लमजुङ	६० जना	
	जेष्ठ नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रम	२०८१।०१।२८	वेसीशहर न पा ७, मानवसेवा आश्रम लमजुङ	३३ जना	
३	**महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको लागि आयुर्वेद सम्वन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम**	२०८०।०७।२०	दुधपोखरी गा पा ६, गौंडा प्राथामिक स्वास्थ्य केन्द्र लमजुङ	१८ जना	
		२०८१।०१।३१	मध्यनेपाल न पा ७, चिसंखु स्वास्थ्य चौकी करापुटार लमजुङ	२४ जना	
४	**स्वास्थ्य प्रवर्धनका लागि जीवनशैली परिवर्तन तथा योग कार्यक्रम**	२०८०।०८।२९ र ३० गते	मर्स्याङ्दी गा पा ०७, ताराचोक लमजुङ	४५ जना	
		२०८०।११।१८ र १९ गते	क्व्होलासोथार गा पा ६, पसगाँउ लमजुङ	५० जना	
		२०८१।०३।१९ र २० गते	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रको विस्तारीत सेवा वेसीशहर न पा ३, रानिकुवा लमजुङ	३९ जना	

५	**ट्राफिक प्रहरीहरुलाइ नश्य तथा जलनेती क्रिया सञ्चालन कार्यक्रम**	२०८०।१०।१८ गते	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र विस्तारीत सेवा रानीकुवा लमजुङ	२४ जना	
६	**विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम** पहिलो चरणमा ६ वटा विद्यालयबाट २ जनाका दरले शिक्षकहरुलाइ ४ दिनको अभिमुखिकरण तथा दोस्रो चरणमा प्रत्येक विद्यालयमा १० थान पोषाक र १५ थान योग म्याट हस्तान्तरण साथै कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन र प्राविधिक सहयोग निरन्तर गरिएको ।	२०८०।१०।१९ गते देखि २१ गते सम्म अभिमुखिकरण तथा विभिन्न मितिमा सामाग्रीहरु हस्तान्तरणका साथै प्राविधिक सहयोग र अनुगमन	श्री यशोवह्म मावि,वेसीशहर न पा ३, बाहुनवेसी लमजुङ		
			श्री जनजागृति मावि, वेसीशहर न पा १०, खासुरवेसी लमजुङ		
			श्री हिमचुली आवसीय मावि, मर्स्याङ्दी गा पा ३, भुलभुले लमजुङ		
			श्री चन्द्रोदय मावि, मर्स्याङ्दी गा पा ६, बाहुनडाँडा लमजुङ		
			श्री विद्याज्योति मावि, सुन्दरवजार न पा ५,खहरे लमजुङ		
			श्री भूपुसैनिक आवसीय मावि, वेसीशहर न पा ७, वेसीशहर लमजुङ		
७	**सरोकारवालाहरुलाइ स्थानीय जडिबुटीहरुको पहिचान,प्रयोगका लागि अभिमुखिकरण कार्यक्रम**	२०८०।०९।२६	सुन्दरवजार न पा ०३, चन्द्रेश्वर लमजुङ	२७ जना	
		२०८१।०१।१७	राइनास न पा ६, धमिलीकुवा लमजुङ	४३ जना	
८	**संगठित रुपमा योग संचालन कार्यक्रम (corporate yoga)**	२०८१।०१।१०	क्व्होलासोथार गा पा २ गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय मालिङ्ग लमजुङ	३२ जना	
		२०८१।०२।१६	सुन्दरवजार न पा ४ नगरकार्यपालिकाको कार्यालय सुन्दरवजार लमजुङ	३३ जना	
९	**स्वस्थकर जीवनशैली प्रवर्धनमा गृहिणीहरुका लागि भान्सा सुधार कार्यक्रम**	२०८१।०१।२४	सुन्दरवजार न पा १०, धुसेनी लमजुङ	७० जना	
		२०८१।०२।२८	राइनास न पा ०८, तार्कुघाट लमजुङ	५३ जना	

कार्यक्रमका प्रमुख उपलब्धीहरु

- विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम मार्फत विद्यार्थीहरुमा योग,ध्यान तथा आयुर्वेद प्रती सकारात्मक सोचको विकास भएको
- प्रयोगशाला सञ्चालनबाट सेवाग्राहीहरुको रोगको पहिचान गरी उपचार सेवा प्रदान गर्न सहज भएको ।
- जेष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य प्रवर्धनमा टेवा पुगेको ।
- सतावरी चुर्ण वितरण कार्यक्रम मार्फत मातृशिशु सुरक्षामा टेवा पुगेको ।
- हाड जोर्नी, नशा रोग तथा अन्य रोगीहरुका लागि पनि पञ्चकर्म रपूर्वकर्म कार्यक्रम मार्फत गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्न सकिएको ।
- नागरिक अभियान सञ्चालन कार्यक्रमा मार्फत नसर्ने रोग ब्यवस्थापन तथा स्वस्थ जीवनयापनमा सहयोग पुगेको ।
- स्वास्थ्यकर जीवनशैली प्रवर्धनमा गृहिणीहरुका लागि भान्सा सुधार कार्यक्रम मार्फत स्वस्थकर खानपान एवं स्वस्थ जीवनशैली प्रवर्धनमा टेवा पुगेको ।
- ट्राफिक प्रहरीलाई नस्य तथा जलनेती क्रिया संचालन कार्यक्रम मार्फत सडक सुरक्षामा खटिने सुरक्षाकर्मीलाई वायु प्रदुषणबाट हुने स्वास्थ्य समस्या रोकथाम तथा न्युनिकरणमा सहयोग पुगेको ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरु मार्फत आयुर्वेद सेवा सम्बन्धि जानकारी समुदाय स्तरमा पुर्याउन मद्दत पुगेको ।
- गुदा विकार तथा शल्य सम्बन्धि रोगको पहिचान, रोकथाम तथा उपचार द्वारा सेवाग्राही लाभान्वित भएका ।
- आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्थाहरुमा MSS कार्यक्रम लागू भई संस्थाको हालको अवस्था र समस्याको पहिचान भई सुदृढिकरणमा मद्दत पुगेको।

कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या, समस्या समधानका लागि गरिएका उपाय तथा जिम्मेवार तह

क्र स.	क्षेत्र	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्याहरु	समस्या समाधानका लागि गरिएका उपाय	जिम्मेवार तह
१	भौतिक	सेवा विस्तारको लागि पर्याप्त मात्रामा भौतिक पूर्वाधारको कमि भएको	वेसीशहर न पा ३,स्थित जग्गामा भवन निर्माणको लागि बजेट विनियोजन भए पनि पूर्वाधार विकास कार्यलयले कार्य सम्पादन गर्न नसकेको ।	
२	आर्थिक	आर्थिक स्रोतको कमी/अपर्याप्तता ।	पर्याप्त मात्रामा बजेट ब्यवस्था हुनुपर्ने भनि माग गरीएको	
३	वृत्ति विकास	स्टाफहरुको लागि नियमित तालिमको व्यबस्थामा कमी ।	स्टाफहरुको वृत्ति बिकासको लागि तालिमको माग गरीएको	संघिय सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानिय सरकार
४	जनशक्ति	विस्तारीत सेवाको लागि दक्ष जनशक्तिको अभाव ।	दक्ष जनशक्ति तथा दरवन्दि थपको लागि सुझाव दिइएको ।	
६	पूर्वाधार	कार्यालय दुर्गम ठाउँमा अवस्थित तथा कार्यालय सम्म पुग्ने बाटो नभएको।	प्रदेश सरकार तथा स्थानिय सरकारसंग समस्या अवगत गराइ बजेट माग गरीएको ।	
७	साधन	सवारी साधन अभावका कारण समुदायमा गर्नुपर्ने कार्यकम गर्न अत्यन्त कठिनाइ	प्रदेश सरकारसंग माग गरीएको	

आ.व २०८०/८१ अबधि सम्मको लक्ष्य र प्रगति विवरण

(क) कार्यालयलाई प्रदेशबाट प्राप्त बार्षिक कार्यक्रम चालु बजेटको लक्ष्य/प्रगति बिबरण

क स	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			हालसम्मको भौतिक प्रगति			हालसम्मको खर्च	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारित	प्रतिशत	रकम रू हजारमा	प्रतिशत
१	२	३	४	५	६	७	११	१२	१३	१४	१५
1	अधिकृतस्तर आठौं	21111		1	7.83	८६७०००	१	7.83	100	396225.0	४६
2	सहायक/अधिकृतस्तर(पाचौं/छैठौं/ सातौ तह)	21111		1	7.44	८२४०००	०	0.00	0	0.0	०
3	सहायक/अधिकृत (पाचौं/छैठौं तह)	21111		1	21.56	२३८६०००	१	21.56	100	1528618.0	६४
4	कार्यालय सहयोगी	21111		1	8.98	९९४०००	०	0.00	100	0.0	०
५	निजामती कर्मचारीहरुको पोशाक खर्च	21121		1	0.63	70000	१	0.63	100	30000.0	४३
६	स्थानिया भत्ता	21131		1	1.52	१६८०००	१	1.52	100	41410.0	२५
७	कर्मचारी महँगी भत्ता	21132		1	1.52	168000	१	1.52	100	60666.0	३६
८	बैठक भत्ता	21134		1	0.40	४४०००	०	0.00	0	0.0	०
९	प्रसुति स्याहार/अतिरिक्त समय/पालो पहरा/जोखिम भत्ता	21139		1	0.65	७२०००	१	0.65	100	72000.0	१००
१०	कर्मचारी योगदानमा आधारित निवृतभरण खर्च	२१२१२		१	0.43	४८०००	१	0.43	100	12671.0	२६
११	कर्मचारीको सामाजिका सुरक्षा कोष खर्च	२१२११		१	0.22	२४०००	०	0.00	0	0.0	०
११	कर्मचारी योगदानमा आधारित बिमा कोष खर्च	21213		1	0.31	३४०००	१	0.31	100	12133.0	३६
१२	विजुली महशुल(सेवा महशुल)/पिउने पानी (सेवा महशुल)	22111		1	2.82	३१२०००	१	2.82	100	211162.0	६८
१३	कम्प्युटर/ल्यापटप/फोटोकपी मेसिन/स्क्यानर/प्रोजेक्टर आदीको सञ्चालन तथा मर्मत संभार	२२२२१		1	0.43	४८०००	१	0.43	100	47480.0	९९
१४	टेलिफोनईमेल/इन्टरनेट/वेवसाइटहुलाक/कुरियर एवं सञ्चार सेवा जडान महशुल	22112		1	1.81	२०००००	१	1.81	100	149592.0	७५
१५	पेट्रोल/डिजेल/मोविल(दुई/चार पाङ्गे सवारी साधन)	22212		1	1.17	१३००००	१	1.17	100	129465.0	१००
१६	दुई/चार पाङग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	22213		1	0.45	५००००	१	0.45	100	49999.0	१००
१७	सवारी साधनको विमा (तेस्रो पक्ष समेत) तथा नविकरण	22214		1	0.18	२००००	१	0.18	100	8804.0	४४
१८	स्वास्थ्य सम्वन्धि मेसिन तथा मेसिनरी औजार तथा यन्त्र उपकरण मर्मत सम्भार	22221		1	0.50	५५०००	१	0.50	100	54999.0	१००
१९	फर्निचर/फिक्चर्स/शौचालय/बगैचा/ परिसर आदिको सञ्चालन तथा मर्मत संभार	22291		1	0.72	८००००	१	0.72	100	79788.0	१००
२०	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च	22311		1	2.89	३२००००	१	2.89	100	319783.0	१००
२१	ग्यौंस/व्याट्रि/सोलार/जेनेरेटर/हिटर/ आदिको लागि इन्धन	22314		1	0.54	६००००	१	0.54	100	59700.0	१००
२२	विज्ञापन पत्रपत्रिका पुस्तिका छपाइ तथा सूचना प्रकाशन खर्च	22315		1	0.72	८००००	१	0.72	100	79910.0	१००

२३	वेबसाइट र सफ्टवयरको अध्यावधिक कार्यक्रम	२२४१२		1	0.23	२५०००	१	0.23	100	25000.0	१००
२४	स्वस्थकर जीवनशैली प्रवर्धनमा गृहिणीहरुका लागि भान्सा सुधार कार्यक्रम	२२५२२		२	1.81	२०००००	२	1.81	100	199852.0	१००
२५	करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको पोषाक भत्ता	२२४१३		१	0.18	२००००	१	0.18	100	20000.0	१००
२६	कार्यालय सहयोगी (सेवा करार)	22413		1	5.87	६५००००	१	5.87	100	616555.0	९५
२७	ज्येष्ठ नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रम	22522		३	2.17	२४००००	३	2.17	66	239100.0	१००
२८	प्रयोगशाला संचालनका लागि आवश्यक पर्ने उपकरण रिएजेन्ट र किट खरिद	22522		१	1.36	१५००००	१	1.36	100	149997.0	१००
२९	क्षारसूत्र कार्यक्रम एवं तथ्याङ्क व्यवस्थापन	२२५२२		४	4.34	४८००००	४	4.34	100	473438.0	९९
३०	आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्थाहरुमा MSS कार्यान्वयन कार्यक्रम	22522		४	2.71	३०००००	४	2.71	100	297609.0	९९
३१	स्थानिय तहको सहकार्यमा परम्परागत सरोकारवालाहरुलाइ स्थानिय जडीबुटीहरुको पहिचान संरक्षण प्रयोगका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	22522		2	1.45	१६००००	२	1.45	100	159660.0	१००
३२	स्वास्थ्य प्रवर्दनका लागि जीवनशैली परिर्वतन कार्यक्रम तथा योग	22522		3	4.07	४५००००	३	4.07	60	449850.0	१००
३३	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको लागि आयुर्वेद सम्बन्धि अभिमुखिकरण	22522		२	1.45	१६००००	२	1.45	66	159675.0	१००
३४	पंचकर्म/ पूर्वकर्म कार्यक्रम(सामाग्री खरिद,संचालन एवं व्यवस्थापन)	22522		3	2.17	२४००००	३	2.17	100	239415.0	१००
३५	संगठित रुपमा योग संचालन(corporate yoga)	22522		2	1.45	१६००००	२	1.45	100	157475.0	९८
३६	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र तथा औषधालयका कर्मचारीहरुलाइ स्थ लगत अनुशिक्षण	22522		४	0.72	८००००	४	0.72	100	79800.0	१००
३७	ट्राफिक प्रहरीहरुलाइ नश्य तथा जलनेती क्रिया सञ्चालन	22522		१	1.08	१२००००	१	1.08	100	118525.0	९९
३८	विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम	22522		३	1.36	१५००००	३	1.36	100	149900.0	१००
३९	अनुगमन मुल्यांकन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च	22611		4	1.63	१८००००	४	1.63	100	179999.0	१००
४०	सरुवा भ्रमण खर्च	22612		४	0.36	४००००	४	0.36	100	39950.0	१००
४१	चियापान/अतिथि सत्कार एवम् अन्य विविध खर्च	22711		४	0.54	६००००	४	0.54	100	59721.0	१००
४२	आधारभुत तथा अत्यावश्यक औषधी खरिद	२२५२२		१	1.36	१५००००	१	1.36	100	149920.0	१००
	कुल जम्मा खर्च			७३	१००	११०६९०००	६९	८३	94.5	७३०९८४६	६६.०

(ख) कार्यालयलाई प्रदेशबाट प्राप्त बार्षिक कार्यक्रम पुंजीगत बजेटको लक्ष्य/प्रगति बिबरण

क स	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			हालसम्मको भौतिक प्रगति			हालसम्मको खर्च	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारित	प्रतिशत	रकम रू हजारमा	प्रतिशत
१	२	३	४	५	६	७	११	१२	१३	१४	१५
1	कार्यालयका लागि मेशिनरी औजार उपकरण खरिद	३११२२		1	२५.००	२५००००	१	२५.०	100	249850.0	९९.९४
2	कार्यालयका लागि आवश्यक फर्निचर तथा फिक्चर्स खरिद	३११२३		1	२५.००	२५००००	१	२५.०	100	249899.0	९९.९६
३	कार्यालय भवनको मर्मत संभार	३११६१		1	५०.००	५०००००	१	५०.०	100	498201.6	९९.६४
	कुल जम्मा खर्च			३	१००	१००००००	३	100.0	100	९९७९५१	९९.८

(ग) कार्यालयलाई संघिय शर्शतबाट प्राप्त बार्षिक कार्यक्रम बजेटको लक्ष्य/प्रगति बिबरण

क स	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	इकाई	वार्षिक लक्ष्य			हालसम्मको भौतिक प्रगति			हालसम्मको खर्च	
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारित	प्रतिशत	रकम रू.	प्रतिशत
१	२	३	४	५	६	७	११	१२	१३	१४	१५
1	औषधि खरिद	२२५२२		1	१९.१७	५६७,०००	१	१९.१७	100	५६७,०००	१००
२	जेष्ठ नागरिकको लागि स्वास्थ्य प्रवर्द्धन सेवा कार्यक्रम(व्यवस्थापन खर्च)	२२५२२		1	२.७४	८१,०००	१	२.७४	100	८०,८२०	१००
३	विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम	२२५२२		1	४.१३	१२२,०००	१	४.१३	100	१२२,०००	१००
४	पञ्चकर्म/पूर्वकर्म कार्यक्रम	२२५२२		1	१६.४४	४८६,०००	१	१६.४४	100	४८४,४४२	१००
५	स्तनपायी आमालाइ मातृशिशु सुरक्षार्थ दुग्धवर्द्धक तथा अन्य औषधि वितरण कार्यक्रम(व्यवस्थापन खर्च)	२२५२२		1	२.७४	८१,०००	१	२.७४	100	८०,६५०	१००
६	प्रयोगशाला संचालन (अन्यसेवा शुल्क समेत)	२२५२२		1	१३.७०	४०५,०००	१	१३.७०	100	४०४,३८६	१००
७	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र तथा अभियान संचालन खर्च	२२५२२		1	४१.०९	१,२१५,०००	१	४१.०९	100	१,२१४,१५९	१००
	कुल जम्मा खर्च			७	१००	२,९५७,०००	७	१००	100	२,९५३,४५७	९९.९

सिकिएका पाठहरु

- वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गरी प्रत्यक त्रैमासिक विनियोजन अनुसार नै कार्यक्रम सम्पन्न गर्नुपर्ने ।
- सामुहिक कार्यभावनाद्वारा कार्यक्रम सम्पन्न गर्न सहजता हुने ।
- आयुर्वेदका कार्यक्रमहरु लोकप्रिय हुँदै गईरहेको सन्दर्भमा लागू भएका कार्यक्रमको चुस्त कार्यान्वयन/व्यवस्थापन तथा नयाँ-नयाँ कार्यक्रम लागू गर्नुपर्ने ।

निष्कर्ष र सुझाबहरु

समग्र रुपमा आ ब ०८०/८१ मा ९५ प्रतिशत भौतिक प्रगति र वित्तिय प्रगति ७५ प्रतिशत भएको हुदा कार्य सम्पादन प्रगत्तिलाइ राम्रो मान्न सकिन्छ। समुदाय स्तरमा गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरुबाट समेत आयुर्वेद संस्थाबाट प्रदान गर्ने सेवाहरुको जानकारी साथै विभिन्न जडिबुटीहरुको प्रयोग तथा मात्राका विषयमा ज्ञान पाउने हुँदा यस्ता कार्यक्रमहरुले जनसमुदायमा सकारात्मक प्रभाव पारेका छन। कार्यालयलाई आगामी बर्ष सबारीसाधन को उपलब्धता हुनु तथा कार्यक्रमहरुमा रकम बिनियोजन बढाउनु पर्ने देखिन्छ। सबै स्थानीय निकायका वडाहरुमा आयुर्वेदको संस्था विस्तार गर्दै लानुपर्ने देखिन्छ। साथै जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्रलाइ स्तरोन्नती गरी ५ शैयासम्म पुराउनुपर्ने देखिन्छ। कर्मचारीहरुलाइ क्षमता अभिवृद्दि गर्नका लागि समय समयमा तालिमहरुको व्यवस्था गर्नुपर्ने साथै दरवन्दि अनुसार कर्मचारी पदपूर्ति गरि कार्यसम्पादनमा सहजता गराउनु पर्ने आवश्यकता रहेको छ । विस्तारित सेवा प्रदान गर्न तथा जेष्ठ नागरिक तथा विपन्नलाइ सेवा प्रवाहमा सहज पहुँच पुऱ्याउन वेसिशहर न.पा.३ रानिकुवा स्थित जग्गामा DPR भएको भवनलाइ वजेट विनियोजन गरी भवन सम्पन्न पश्चात सेवा विस्तार गर्नुपर्ने देखिन्छ।